

Observații și propuneri - 36845/18.11.2025 - Proiect de hotărâre privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026

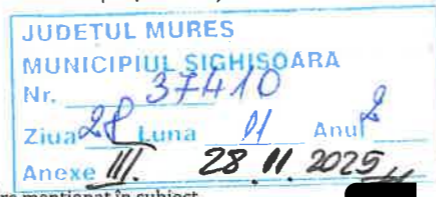
From Liviu Popa [redacted]
To Consiliul Local al Municipiului Sighișoara <contact@primaria-sighisoara.ro>
Reply-To [redacted]
Date 2025-11-27 12:52

Abella
Mr. Aureg. 10/02.12.2025 *02.12.2025*

Proiect de hotărâre privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026.pdf (~413 KB)

Anunt si material de sedinta B.pdf (~2.9 MB)

Către: Consiliul Local al Municipiului Sighișoara



Transmit atașat acestui email documentul care conține observațiile și propunerile corespunzătoare proiectului de hotărâre menționat în subiect.

Vă rog să îmi comunicați numărul de înregistrare asociat acestuia.

Solicitez ca răspunsul pentru fiecare propunere și solicitare să îmi fie comunicat în scris prin email la adresa: liviu.popa@relatiiclienti.eu

Cu stimă,

—
Liviu Popa
[redacted]

TERMENI DE CONFIDENTIALITATE

Acest email a fost trimis de persoana fizică Popa Liviu-Cornel. Conținutul scris de deasupra semnăturii reprezintă un punct de vedere exprimat în raport cu subiectul mesajului.

Mesajul este adresat exclusiv destinatarilor menționați vizibil.

Transmiterea parțială sau totală a conținutului sau atașamentelor, fără acordul prealabil obținut în formă scrisă și semnată de subsemnatul către orice alte adrese de email sau către orice alți terți (inclusiv cei nenumționați vizibil) sub orice formă (copiere, tipărire, fax, scrisoare, etc.) constituie violare a secretului corespondenței și se pedepsește conform Codului Penal.

În cazul în care intrați în posesia mesajului sau a unei părți a acestuia vă solicit să îmi comunicați acest lucru trimițând mesajul primit la adresa de email 102civilepena@reclamanii.ro. Utilizarea conținutului mesajului dezvăluit parțial sau în totalitate, accidental sau intenționat, în orice scop care ar putea folosi intereselor posesorului neautorizat este strict interzisă și atragerea răspunderii civile și penale.

Secretul corespondenței este un drept și păstrarea secretului corespondenței este o obligație legală.



FORMULAR PENTRU COLECTAREA DE PROPUNERI

Nume: POPA

Prenume: Liviu-Cornel

E-mail: liviu.popa@relatiiclienti.eu

Telefon (opțional): 0770903710

Localitate: Sighișoara

Adresa: str. Mihai Viteazu, nr. 3C

Adresă de corespondență (opțional): _____

Propunere privind Proiectul de act normativ:

Proiect de hotărâre privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/ sugestie/opinie	Argumentarea propunerii/ sugestiei/opinie
1	Anunț consultare (procedură)	„Propunerile... se pot depune până la data de 02.12.2025 (inclusiv).” (Anunț publicat la 21.11.2025)	Se modifică documentația de consultare astfel: „Anunțul privind elaborarea prezentului proiect se publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare/adoptare și va include: data afișării, nota de fundamentare, expunerea de motive, referatul de aprobare, studiul de impact/fezabilitate, textul integral al proiectului, termenul-limită și modalitățile de transmitere a propunerilor.”	Conform art. 7, alin. (2) din Legea 52/2003 ¹ , anunț + 30 zile lucrătoare și conținut minim; nerespectarea poate atrage vicii de legalitate în controlul prefectului; asigură transparență și consultare reală.
2	HCL – Art. 1	Art. 1 Se aprobă instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026. Nivelul taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026 se stabilește prin aplicarea cotei de 1%	Art. 1. Se aprobă instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026. Nivelul taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara pentru anul 2026 se stabilește prin aplicarea cotei de 1% asupra sumei reprezentând tariful pentru serviciile de	Clarificarea bazei de calcul „exclusiv TVA” și a structurii acesteia (cazare + mic dejun) elimină ambiguitățile și interpretările divergente privind includerea TVA sau a altor servicii neluate în calcul. Aceasta corespunde cerințelor de claritate, precizie și previzibilitate ale

¹ (2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), **cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice**. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

	<p>la tariful de cazare și mic dejun, pentru fiecare zi de sejur a turistului. Taxa specială este nepurtătoare de T.V.A. și se reține la sursă de către structurile de cazare turistică, care o evidențiază distinct și o înregistrează în contabilitate separat de tariful de cazare și mic dejun.</p> <p>Anexa nr. 1 la prezenta cuprinde Regulamentul privind taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara, Anexa nr. 1.1. la regulamentul, formularul Declarație Decont. Anexele nr. 1 și nr. 1.1 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.</p>	<p>cazare și tariful pentru serviciul mic dejun, exprimate exclusiv TVA, pentru fiecare zi de sejur a turistului. În cazul pachetelor de servicii (de exemplu: cazare + mic dejun + alte servicii), baza de calcul a taxei o reprezintă numai sumele aferente cazării și micului dejun, identificate distinct pe documentul fiscal; alte servicii nu intră în baza de calcul a taxei. Taxa specială nu este purtătoare de TVA și se reține la sursă de către structurile de cazare turistică, care o evidențiază distinct și o înregistrează în contabilitate separat de tariful de cazare și mic dejun.</p> <p>Anexa nr. 1 la prezenta cuprinde Regulamentul privind taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara, Anexa nr. 1.1. la regulamentul, formularul Declarație-Decont. Anexele nr. 1 și nr. 1.1 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.</p>	<p>Legii nr. 24/2000 și asigură aplicare unitară de către operatorii economici și autoritatea locală (evitând contestații și practici neunitare).</p> <p>Introducerea regulii pentru pachete (excluderea altor servicii decât cazarea și micul dejun din baza de calcul, cu identificare distinctă pe documentul fiscal) aliniază norma la practica fiscală și la modul de facturare, prevenind suprainpozitarea și conferind previzibilitate contribuabililor, în acord cu exigențele Legii nr. 24/2000 privind tehnica legislativă.</p> <p>Mențiunea „taxa nu este purtătoare de TVA” reiterează și clarifică tratamentul fiscal al taxei speciale, prevenind dubla taxare/controverse privind TVA.</p> <p>Amendamentele păstrează cadrul de competență și destinație stabilit prin art. 484 Cod fiscal pentru taxele speciale locale (promovare turistică), întărind legalitatea materială a hotărârii.</p>
HLC – Art. 2	<p>Art. 2. Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.</p>	<p>Art. 2. Prezenta hotărâre se completează cu prevederile</p> <p>a) Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (în special art. 484 privind taxele speciale),</p> <p>b) Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (în special dispozițiile privind stabilirea, evidența și executarea creanțelor fiscale),</p>	<p>Trimiterea expresă la art. 484 din Codul fiscal: subliniază temeiul competenței consiliului local de a institui taxe speciale și justifică destinația fondurilor; mențiunea ajută la verificarea consonanței materialului decizional cu temeiul fiscal competent.</p> <p>Trimiterea expresă la Codul de procedură fiscală: precizează că regulile privind stabilirea creanțelor, evidența și executarea sunt incidente, facilitând aplicarea coerentă a dispozițiilor privind declararea, plata și accesoriile. Aceasta reduce</p>

			<p>c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>d) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,</p> <p>e) Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,</p> <p>f) Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal,</p> <p>g) alte acte normative subsecvente și normele metodologice de aplicare incidente, în măsura în care acestea reglementează proceduri, competențe, termene, sancțiuni, prelucrarea datelor sau alte aspecte relevante pentru aplicarea prezentei hotărâri.</p>	<p>riscul unor interpretări divergente în aplicare. Mențiunea Legii 273/2006 (finanțele publice locale): precizează cadrul de finanțare locală și competențele bugetare, utile pentru conformitatea cu regulile de administrare a veniturilor locale.</p> <p>Mențiunea Legii 52/2003 (transparența decizională): reafirmă obligațiile procedurale privind perioada de consultare, conținutul anunțului și publicarea documentației, evitând vicii de procedură în verificarea de legalitate.</p> <p>Referirea la OG nr. 2/2001: justifică trimiterea explicită la regimul contravențional aplicabil pentru faptele prevăzute în regulament și asigură coerența sancțiunilor cu cadrul legal național.</p> <p>Introducerea GDPR/Regulament (UE) 2016/679: asigură conformitatea cu cerințele de protecție a datelor în materia colectării și prelucrării datelor din declarații-decont și registre, eliminând observațiile privind protecția datelor.</p> <p>Referința la „alte acte normative subsecvente și normele metodologice de aplicare incidente”: lasă deschis mecanismul de actualizare a aplicării pe baza normelor metodologice (de exemplu, norme ale Ministerului Finanțelor sau proceduri interne), ceea ce scade riscul unor contradicții practice în implementare. Forma propusă respectă principiile tehnicii legislative (Legea nr. 24/2000): claritate (enumerare expresă a normelor incidente), previzibilitate (indicatori concreți pentru aplicator) și</p>
--	--	--	--	---

				legalitate (trimiteri la temeiurile normative).
HCL – Art. 3	Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Direcțiile/ Serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Serviciile publice subordonate Consiliului Local.	Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Direcțiile/Serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Serviciile publice subordonate Consiliului Local, după cum urmează: (a) Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe asigură administrarea obligației fiscale (primirea declarațiilor-decont, evidența, verificarea, colectarea și măsurile procedurale aferente), în condițiile Codului de procedură fiscală și ale Regulamentului; (b) Compartimentul Turism din cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ gestionează fondul dedicat și derulează acțiunile de promovare potrivit Regulamentului. În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii, serviciile menționate elaborează și aprobă procedurile interne de colaborare (fluxuri de date, termene, responsabilități) pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri. Compartimentul Turism va publica anual, până la data de 31 martie, Raportul privind execuția și impactul fondului (venituri, cheltuieli, acțiuni finanțate, indicatori de rezultat), potrivit Regulamentului.	<u>Articolul 3 are rolul de „executare” a HCL.</u> Enumerarea explicită a serviciilor și a atribuțiilor lor asigură claritate, previzibilitate și coerență cu Regulamentul (unde sunt detaliate obligațiile de declarare/plată/gestionare). Este în linie cu principiile Legii 24/2000 privind claritatea și coerența normei, precum și cu practica uzuală a HCL privind desemnarea structurilor responsabile. Textul se corelează cu articolele din Regulament deja amendate (art. 8, 9, 11), evitând suprapuneri ori lacune. <u>Termen pentru proceduri interne (30 de zile):</u> Introduce un termen rezonabil pentru formalizarea fluxurilor operaționale între serviciile implicate (fiscal și turism), în acord cu principiile bunei administrări și cu exigențele de previzibilitate ale Legii 24/2000. Această prevedere întărește aplicabilitatea imediată a HCL și reduce riscul de implementare neuniformă. <u>Raportare anuală publică (31 martie):</u> Asigură transparență și responsabilitate în utilizarea fondului special (taxa are destinație determinată), fiind în spiritul temeiului de competență (art. 484 Cod fiscal – taxe speciale pentru un scop precis) și al bunei guvernante. Prevederea se aliniază cu Regulamentul amendat (art. 11 și art. 12 nou), evitând critici privind lipsa de	

				vizibilitate asupra cheltuirii banilor publici.
HCL – Art. 4	<p>Art. 4. Prin grija d-nei Anca Bizo, Secretar General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.</p>	<p>Art. 4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și serviciilor/compartimentelor prevăzute la art. 3, și se va aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la avizierul Primăriei. Publicarea se va face împreună cu anexele care fac parte integrantă din hotărâre. Hotărârea și anexele se înscriu în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local, iar dovada publicării și comunicării se arhivează la dosarul hotărârii.</p>	<p><u>Clarificarea subiectului obligației („Secretarul General” în loc de nominalizare personală):</u> se evită personalizarea excesivă și se păstrează funcția competentă, în spiritul Codului administrativ.</p> <p>Formularea este mai durabilă și conformă tehnicii legislative (Legea 24/2000 – claritate, neutralitate).</p> <p><u>Extinderea destinatarilor comunicării la serviciile/compartimentele prevăzute la art. 3:</u> Asigură executarea efectivă a hotărârii și corelarea internă dintre HCL și Regulament. Crește previzibilitatea și eficiența administrativă.</p> <p><u>Publicitatea prin website + avizier</u> Consacră două canale oficiale de aducere la cunoștință publică, reducând riscul de contestare pentru lipsă de publicitate suficientă. Se aliniază practicii administrative curente.</p> <p><u>Publicarea împreună cu anexele:</u> Evită contestări privind lipsa anexelor la publicare, important deoarece Regulamentul și formularul (Anexa 1 și 1.1) fac parte integrantă din HCL. Principiul integralității actului normativ este impus de calitatea reglementării (Legea 24/2000).</p> <p><u>Înscrierea în registrul hotărârilor și arhivarea dovezilor:</u> Întărește trasabilitatea și proba îndeplinirii procedurii (comunicare/publicitate), utilă în controlul de</p>	

				<p>legalitate al prefectului și în eventuale litigii. Corespunde cerințelor de bune practici administrative și de tehnică legislativă privind evidența actelor.</p>
HCL – articol nou		<p>Art. 5 (1) Dispozițiile prezentei hotărâri privind aplicarea efectivă a taxei speciale produc efecte după cum urmează: a) de la data de 01.02.2026, pentru operatorii licențiați ai structurilor de primire turistică; b) de la data de 01.04.2026, pentru persoanele fizice care desfășoară activități de închiriere pe termen scurt în locuințe familiale. (2) În perioada 01.01.2026-31.03.2026, autoritatea publică locală derulează acțiuni de informare și conformare voluntară; pe durata acestei perioade, pentru abaterile pur formale, fără restanțe la obligația principală și fără rea-credință, se aplică cu prioritate avertismentul, potrivit legii. (3) Dispozițiile tranzitorii se aplică fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în Regulament și normelor Codului de procedură fiscală privind stabilirea, evidența și executarea creanțelor fiscale.</p>	<p>asigură previzibilitate și etapizare rezonabilă a aplicării, crescând conformarea și reducând riscul de contestații pe motivul aplicării intempestive</p> <p>respectă principiile de calitate a reglementării (Legea nr. 24/2000 – claritate și previzibilitate) și întăresc finalitatea taxei speciale (art. 484 Cod fiscal).</p>	
HCL – articol nou		<p>Art. 6 - (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Primarul asigură aprobarea procedurilor interne dintre structurile implicate (Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe; Compartimentul Turism și celelalte compartimente), privind: fluxurile de date, termenele, responsabilitățile, controlul intern și arhivarea documentelor. (2) Până la data de 31.01.2026, se asigură funcționarea platformei online de depunere a declarației-decont și</p>	<p>mandatează termene și instrumente (proceduri, platformă, ghid), indispensabile aplicării unitare</p> <p>corespunde bunei administrări și cerințelor de claritate impuse de Legea nr. 24/2000.</p>	

			<p>publicarea ghidului de conformare care cuprinde modele de completare, exemple de calcul și situații particulare.</p> <p>(3) Contul IBAN destinat încasării taxei speciale se publică și se actualizează pe site-ul autorității; orice modificare se comunică public înainte de scadențele declarative și de plată.</p>	
	HCL – articol nou		<p>Art. 7 - (1) Până la data de 31 martie a fiecărui an, Compartimentul Turism publică Raportul anual privind execuția și impactul fondului, care cuprinde cel puțin: încasări, destinația cheltuielilor, acțiunile finanțate, indicatori de performanță și recomandări.</p> <p>(2) Raportul anual se prezintă Primarului și Consiliului Local spre informare și se publică pe site-ul autorității.</p> <p>(3) Indicatorii de performanță se corelează cu obiectivele și acțiunile aprobate prin Regulament și prin planificările anuale.</p>	<p>taxa specială are destinație strictă (promovare turistică)</p> <p>raportarea anuală și KPI asigură trasabilitate și transparență, justificând legalitatea materială a alocațiilor (art. 484 Cod fiscal)</p>
	HCL – articol nou		<p>Art. 8 - (1) Serviciile de specialitate vor transmite informații scrise asociațiilor profesionale relevante și operatorilor economici din sectorul HORECA referitoare la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, calendarul aplicării și principalele obligații.</p> <p>(2) Informările se vor publica și pe site-ul autorității, în secțiunea dedicată, cu menționarea formularelor și a datelor de contact pentru îndrumare.</p>	<p>întărește transparența și informarea publică, reducând riscul de neconformare din necunoaștere</p> <p>este în linie cu bunele practici și cu spiritul normelor de transparență</p>
	HCL – articol nou		<p>Art. 9 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare din acte ale autorității deliberative/ executive locale se abrogă.</p>	<p>completează structura formală a HCL (Legea 24/2000 – tehnică legislativă), eliminând conflicte și stabilind momentul efectiv al intrării în vigoare distinct de momentul producerii efectelor fiscale (conform calendarului tranzitoriu)</p>
	HCL – articol nou		<p>Art. 10 - (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, potrivit legii.</p> <p>(2) Efectele fiscale ale taxei speciale se produc conform</p>	

			calendarului prevăzut la art. 5.	
3	Regulament – Art. 2	<p>Art. 2. Definiție termeni:</p> <p>(1) Unitate de cazare: hotel, hotel-apartament, motel, hostel, vilă turistică, bungalow, cabană turistică, sat de vacanță, camping, popas turistic, căsuțe de tip camping, pensiune turistică și agroturistică, apartamente sau cameră de închiriat în locuințe familiale și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică, conform prevederilor legale în vigoare;</p> <p>(2) Promovare turistică: activitate realizată pe plan local, național sau internațional, care prezintă cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Sighișoara;</p> <p>(3) Brand turistic: concept/viziune de dezvoltare turistică a municipiului Sighișoara, valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video distinctive și reprezentative pentru municipiul Sighișoara și valorile sale.</p>	<p>Art. 2. Definiție termeni:</p> <p>(1) Unitate de cazare: hotel, hotel-apartament, motel, hostel, vilă turistică, bungalow, cabană turistică, sat de vacanță, camping, popas turistic, căsuțe de tip camping, pensiune turistică și agroturistică, apartamente sau cameră de închiriat în locuințe familiale și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică, conform prevederilor legale în vigoare;</p> <p>(2) Promovare turistică: activitate realizată pe plan local, național sau internațional, care prezintă cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Sighișoara;</p> <p>(3) Brand turistic: concept/viziune de dezvoltare turistică a municipiului Sighișoara, valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video distinctive și reprezentative pentru municipiul Sighișoara și valorile sale.</p> <p>(4) Sejur: perioada de cazare declarată de client și facturată de unitatea de cazare (noapte sau fracțiune de noapte), pentru care se determină taxa potrivit prezentului Regulament.</p> <p>(5) Tarif pentru serviciile de cazare: suma facturată de unitatea de cazare pentru prestarea serviciului de cazare per noapte/sejur, exprimată în lei, exclusiv TVA, astfel cum este indicată pe documentul fiscal.</p> <p>(6) Tarif pentru serviciul mic dejun: suma aferentă serviciului de mic dejun, exprimată în lei, exclusiv TVA; aceasta poate fi facturată separat sau inclusă</p>	<p>Corectură materială la alin. (1) „funcțiuni de cazare turistică” (spațiere și formă corectă): este o eroare evidentă în textul inițiatorului; remedierea respectă cerințele de claritate și corectitudine lingvistică din Legea 24/2000.</p> <p>stabilește unitatea concretă de măsură pentru calculul taxei („pe zi de sejur”), evitând controverse privind fracțiunile de noapte, anulări sau prelungiri. Asigură coerența cu formularea din art. 1 HCL și art. 7 din Regulament.</p> <p>aliniază definițiile cu baza de calcul menționată în HCL art. 1 („cazare și mic dejun”) și clarifică expres „exclusiv TVA” pentru aplicare uniformă, prevenind dubla includere a TVA sau interpretări divergente.</p>

			<p>într-un pachet, cu condiția identificării distincte pe documentul fiscal.</p> <p>(7) Închiriere pe termen scurt: activitatea prin care persoanele fizice oferă, în mod ocazional, servicii de cazare în locuințe familiale (direct sau prin platforme digitale), în afara organizării ca operator economic, având obligațiile prevăzute de prezentul Regulament.</p> <p>(8) Declarație-decont: formularul prin care se declară sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică și se virează obligațiile datorate; modelul este prevăzut în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.</p>	<p>acoperă expres cazările ocazionale (platforme), în vederea tratamentului egal și a colectării corecte; în lipsa acestei definiții, există o lacună pentru o categorie semnificativă de cazare practică în localitate.</p> <p>leagă direct partea definitorie de anexa procedurală (Anexa 1.1) facilitează conformarea administrativă, depunerea corectă și controlul ulterior</p>
4	Regulament – Art. 4	Art. 4. Datorarea taxei speciale: Orice unitate de cazare de pe raza Municipiului Sighișoara care realizează venituri din cazare are obligația de a încasa o data cu luarea în evidență a persoanelor cazate taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Sighișoara.	Art. 4. Datorarea taxei speciale: (1) Obligația de a încasa taxa intervine la momentul prestării serviciului de cazare. (2) Persoanele fizice care oferă închiriere pe termen scurt au obligația de a încasa taxa potrivit alin. (1) și de a se înregistra conform alin. (3). (3) Înregistrarea închirierilor pe termen scurt: persoanele fizice declară activitatea în 30 de zile de la începerea desfășurării; primăria pune la dispoziție formular și ghid.	<p>Precizează momentul nașterii obligației</p> <p>Include expres cazările ocazionale</p> <p>Facilitează colectarea</p> <p>Reduce disputele</p>
5	Regulament – Art. 5	Art. 5. Unitatea de cazare are obligația de a vira taxa colectată, în conformitate cu art. 4, la bugetul local al municipiului Sighișoara până în data de 10 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat.	Art. 5 – Plata taxei speciale (1) Unitatea de cazare are obligația de a vira taxa colectată, în conformitate cu art. 4, la bugetul local al municipiului Sighișoara până în data de 10 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat. (2) Operatorii cu încasări anuale din cazare sub 100.000 lei pot opta pentru depunere și plată trimestrială, până la data de 10 a lunii următoare trimestrului. (3) Opțiunea se depune până la 31 ianuarie; este valabilă pentru întreg anul.	<p>proporționalitate administrativă pentru micro-operatori</p> <p>menține disciplina bugetară</p> <p>reduce povara birocratică.</p>

			identificate distinct pe documentul fiscal; alte servicii se exclud.	
8	Regulament – Art. 8	<p>Art. 8. Declaraarea taxei speciale:</p> <p>(1) Unitatea de cazare are obligația de a depune lunar declarație-decont la Municipiul Sighișoara- Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe- Compartimentul Impozite și Taxe până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa. Formularul declarației- decont este prevăzut în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.</p> <p>(2) Declarația-decont completată și semnată, se poate depune în format letric, la Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe- Compartimentul Impozite și Taxe, cam. 21, sau în format electronic pe adresa de email impozitetaxe@primariasighisoara.ro</p>	<p>Art. 8. Declaraarea taxei speciale:</p> <p>(1) Unitatea de cazare are obligația de a depune lunar declarație-decont la Municipiul Sighișoara – Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa. În situația în care în luna de raportare nu s-au încasat sume reprezentând taxa, se depune declarație-decont „zero”. Formularul declarației-decont este prevăzut în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament. În cazul în care ultima zi de depunere este nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.</p> <p>(2) Declarația-decont completată și semnată se poate depune în format letric, la Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe, cam. 21, sau prin mijloace electronice, după cum urmează:</p> <p>(a) pe platforma online securizată pusă la dispoziție de Municipiul Sighișoara, cu confirmare automată a înregistrării;</p> <p>(b) la adresa de e-mail impozitetaxe@primariasighisoara.ro, semnată cu semnătură electronică calificată. Data depunerii este data înregistrării la registratura instituției sau, după caz, data confirmării electronice de primire.</p> <p>(3) Declarația-decont poate fi rectificată prin depunerea unei declarații rectificative, cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind corectarea declarațiilor fiscale și prescripția dreptului de a stabili obligații fiscale.</p>	<p>Claritate și previzibilitate (Legea 24/2000 – tehnica legislativă): introducerea „declarației zero”, a regulii pentru ultima zi nelucrătoare, a rectificativei și a dovezii depunerii (număr de înregistrare/confirmare) elimină ambiguități și riscuri de tratamente neuniforme.</p> <p>Actul devine aplicabil unitar și ușor de verificat în controlul de legalitate.</p> <p>Disciplină fiscală și corelare cu regimul accesorilor: o procedură declarativă clară susține buna colectare și aplicarea accesorilor în caz de întârziere.</p> <p>Codul de procedură fiscală art. 183 stabilește majorările pentru obligațiile bugetelor locale (1%/lună sau fracțiune) și justifică rigoarea termenelor declarative.</p> <p>Echivalența funcțională a canalelor electronice: consacrată în practica administrativă și în cadrul normativ privind utilizarea mijloacelor electronice, permite depunerea prin platformă/e-mail cu semnătură calificată.</p> <p>Introducerea confirmării automate asigură dovada depunerii și securitate juridică.</p> <p>Protecția datelor: mențiunea despre prelucrare „exclusiv în scopul administrării obligației” și trimiterea la nota de informare satisfac cerințele de transparență, fără a încălca art. 8 cu reglementare exhaustivă GDPR; aceasta limitează criticile privind legalitatea prelucrării datelor.</p>

			<p>(4) Compartimentul de specialitate poate publica pe site un ghid de completare și exemple de calcul, inclusiv pentru situațiile în care pachetul de servicii conține și alte servicii în afara cazării și micului dejun.</p> <p>(5) Datele cu caracter personal transmise prin declarație se prelucrează exclusiv în scopul administrării obligației prevăzute de prezentul Regulament, potrivit notei de informare publicate pe site-ul instituției.</p>	
9	Regulament – Art. 9	<p>Art. 9. Plata taxei speciale:</p> <p>(1) Sumele încasate cu titlul de taxă specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara se virează lunar în contul specific taxei speciale, în contul IBAN RO48TREZ47821360206XXXXX deschis la Trezoreria Sighișoara.</p> <p>(2) Sumele încasate cu titlu de taxă specială vor fi evidențiate într-un cont analitic;</p> <p>(3) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.</p>	<p>Art. 9. Plata taxei speciale:</p> <p>(1) Sumele încasate cu titlul de taxă specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara se virează lunar în contul distinct „Fond promovare turistică Sighișoara”, în contul IBAN publicat pe site-ul instituției și în materialele fiscale oficiale, deschis la Trezoreria Sighișoara. Orice modificare a contului IBAN se comunică public cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de scadență și nu afectează termenul de plată prevăzut la art. 5. Plata se consideră efectuată la data creditării contului indicat. Ordinul/mesajul de plată va conține la rubrica „explicații” cel puțin: denumirea contribuabilului (CUI/CNP), „taxă specială promovare turistică”, luna/anul la care se referă.</p> <p>(2) Sumele încasate cu titlu de taxă specială vor fi evidențiate într-un cont analitic distinct, dedicat exclusiv acestei taxe; sumele pot fi utilizate numai pentru destinațiile prevăzute de prezentul Regulament, în conformitate cu art. 484 din Codul fiscal.</p> <p>(3) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație. Schimbarea destinației sumelor este</p>	<p><u>Fond dedicat și destinație exclusivă.</u> Taxa este o taxă specială instituită în baza art. 484 Cod fiscal pentru finanțarea unui serviciu/obiectiv local determinat (promovare turistică). Consacrarea expresă a contului distinct, a utilizării exclusive și a interdicției schimbării destinației asigură conformitatea cu finalitatea taxei speciale și rezistența în controlul de legalitate.</p> <p><u>IBAN și publicitatea lui.</u> Introducerea regulii privind publicarea oficială a contului și comunicarea modificărilor înainte de scadență protejează contribuabilii și evită riscuri de plată în conturi neactualizate. Securizează, de asemenea, proba plății.</p> <p><u>Dovada plății și referința de plată.</u> Stabilirea elementelor minime ale explicației de plată (CUI/CNP, tip taxă, perioada) permite concilierea automată și verificarea rapidă, reducând erorile și litigiile.</p> <p><u>Momentul plății.</u> Clarificarea că plata se consideră efectuată la data creditării contului este o regulă procedurală fiscală</p>

			<p>interzisă; prin excepție, se poate realiza numai prin hotărâre a Consiliului Local, însoțită de justificare și cu respectarea art. 484 din Codul fiscal. În cazul plăților eronate (dublări, sume achitate în cont greșit), regularizarea/restituirea se efectuează la cererea contribuabilului, potrivit regulilor din Codul de procedură fiscală.</p>	<p>utilizată curent în materia obligațiilor bugetare; precizarea în regulament elimină disputele privind data stingerii din perspectiva accesoriilor (art. 6 deja trimite la art. 183 CPF asupra majorărilor).</p> <p><u>Regularizări și restituiri.</u> Introducerea regulii privind plățile eronate trimite la cadrul Codului de procedură fiscală (proceduri administrative generale), evitând supra-reglementarea locală și oferind contribuabilului un traseu legal clar.</p> <p><u>Proportionalitate și previzibilitate.</u> Amendamentele nu schimbă esența obligației, ci clarifică procedura de plată, destinația sumelor și situațiile excepționale; astfel se reduc semnificativ criticile privind ambiguitatea, se înlătură riscul de utilizare neconformă a fondurilor și se întărește securitatea juridică a încasărilor.</p>
10.	Regulament – Art. 10	<p>Art. 10. Contravenții: (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>(2) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie</p>	<p>Art. 10. Contravenții: (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Sancțiunile contravenționale se aplică potrivit Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu respectarea principiului proporționalității sancțiunii cu gravitatea faptei.</p> <p>(2) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni: a) depunerea peste termen a declarațiilor-decont; b) nedepunerea</p>	<p>OG nr. 2/2001 este cadrul general pentru contravenții (definiție, sancțiuni, agenți, procedură), iar respectarea proporționalității este un standard legal și jurisprudențial minim pentru sancționare</p> <p>Asigură previzibilitate și claritate, cerințe rezultate și din jurisprudența de constituționalitate cu privire la previzibilitatea normei contravenționale</p> <p>Extinderea sferei faptelor contravenționale (alin. 2 lit. c-d): Reglementarea locală stabilește obligații nu doar de declarare, ci și de încasare/vărsare a taxei, respectiv de înregistrare a activității (închirieri pe termen scurt). Încălcarea acestora trebuie reflectată</p>

	<p>considerate, potrivit legii infrafracțiuni: a) depunerea peste termen a declarațiilor - decont; b) nedepunerea declarațiilor - decont.</p> <p>(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 110 lei la 439 lei, iar cea de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 439 lei la 1095 lei.</p> <p>(4) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) se majorează cu 300%.</p> <p>(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și persoane împuternicite din cadrul autorității</p>	<p>declarațiilor-decont; c) neîncasarea taxei sau nevărsarea acesteia la bugetul local la termenul prevăzut de prezentul Regulament; d) nedeclararea activității de închiriere pe termen scurt, potrivit obligației de înregistrare instituită prin prezentul Regulament.</p> <p>(3) La prima abatere de natură formală, constând în depunerea cu întârziere a declarației-decont, când nu există obligații principale restante și nu se constată rea-credință, se aplică sancțiunea avertismentului, potrivit OG nr. 2/2001.</p> <p>(4) Sancțiunile contravențiilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc după cum urmează: a) pentru fapta de la lit. a): amendă de la 500 lei la 2.000 lei; pentru persoanele juridice, de la 1.000 lei la 4.000 lei; b) pentru fapta de la lit. b): amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei; pentru persoanele juridice, de la 2.000 lei la 10.000 lei; c) pentru fapta de la lit. c): amendă de la 2.000 lei la 7.000 lei; pentru persoanele juridice, de la 4.000 lei la 14.000 lei; d) pentru fapta de la lit. d): amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei; pentru persoanele juridice, de la 2.000 lei la 6.000 lei.</p> <p>(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale. Procesul-verbal de constatare va cuprinde mențiunile prevăzute de OG nr. 2/2001.</p> <p>(6) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare se poate formula plângere</p>	<p>ca atare în sfera contravențională, pentru coerență normativă și efect util al regulii (altfel norma rămâne fără „dinți”).</p> <p>OG nr. 2/2001 permite sancțiunea avertismentului; folosirea ei pentru abateri formale, de bună-credință, fără restanțe la obligația principală, respectă principiile proporționalității și bune-administrații.</p> <p>Reconfigurarea și gradarea amenzilor (alin. 4): cuantumurile inițiale (110-439 lei; 439-1.095 lei) sunt disproporționate de mici raportat la scopul normei (disciplină declarativă și fiscală) și pot fi descurajante pentru conformare. Stabilirea de intervale graduale și diferențiate pentru persoane fizice/persoane juridice este conformă OG nr. 2/2001, care permite ca actul de stabilire să prevadă limitele.</p> <p>Înlocuirea cu limite clare pentru PJ sporește previzibilitatea și executabilitatea.</p> <p>Precizarea agenților constatare și a mențiunilor obligatorii în PV (alin. 5): corelare cu OG nr. 2/2001 privind condițiile procesului-verbal; reduce riscul de nulități și anulări în contencios contravențional.</p> <p>Introducerea căilor de atac (alin. 6): se consfințește expres dreptul la plângere în 15 zile, în acord cu art. 31 OG nr. 2/2001 și jurisprudența de unificare, întărind previzibilitatea normei și securitatea juridică pentru contribuabili.</p>
--	---	--	---

		administrației publice locale	contravențională în termen de 15 zile de la comunicare, potrivit art. 31 din OG nr. 2/2001; plângerea suspendă executarea sancțiunii amenzii până la soluționarea definitivă, în condițiile actului normativ menționat.	
11.	Regulament – Art. 11	Art. 11. Compartimente implicate Taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara, va fi colectată la bugetul local prin Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe - Compartimentul Impozite și Taxe și va fi utilizată pentru promovarea și dezvoltarea turismului, conform destinației și obiectivelor instituirii taxei speciale de către Compartimentul Turism din cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ	Art. 11. Compartimente implicate Taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara, va fi colectată la bugetul local prin Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe - Compartimentul Impozite și Taxe și va fi utilizată pentru promovarea și dezvoltarea turismului, conform destinației și obiectivelor instituirii taxei speciale, de către Compartimentul Turism din cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ. (1) Sumele reprezentând taxa specială se utilizează exclusiv pentru finanțarea acțiunilor prevăzute la art. 3 și potrivit destinației stabilite de art. 9, cu respectarea art. 484 din Codul fiscal. (2) Compartimentul Turism gestionează fondul dedicat, elaborează planul anual de acțiuni de promovare și propune angajarea cheltuielilor în limita disponibilului, în condițiile legii. (3) Până la data de 31 martie a fiecărui an, Compartimentul Turism publică Raportul anual de execuție și impact al fondului (venituri, cheltuieli, acțiuni finanțate, indicatori de rezultat), care se prezintă conducerii municipiului și se afișează pe site-ul instituției. (4) Serviciul Impozite, Taxe și	Destinația exclusivă a taxei speciale și fond dedicat (alin. (1)): taxa specială este instituită în baza art. 484 Cod fiscal pentru finanțarea unui serviciu/obiectiv local determinat (promovare turistică). Introducerea mențiunii exprese privind utilizarea exclusivă și legătura cu art. 3 și art. 9 întărește legalitatea și previzibilitatea reglementării și rezistă mai bine controlului de legalitate. Clarificarea competențelor interne (alin. (2), (4), (5)): distribuția expresă a rolurilor între compartimente (fiscal – colectare/evidență; turism – gestionare/implementare) este cerută de principiile bune administrări și de tehnica legislativă (Legea nr. 24/2000 – claritate, coerență), evitând suprapuneri și lacune. Procedurile interne aprobate de conducător

		<p>Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe asigură evidența fiscală a obligației, conciliază lunar declarațiile-decont depuse (art. 8) cu plățile efectuate (art. 9) și transmite Compartimentului Turism situația încasărilor, pentru corelarea execuției fondului.</p> <p>(5) Coordonarea între compartimentele implicate se realizează prin proceduri interne aprobate de conducătorul autorității, care vor reglementa fluxurile de date, termenele și responsabilitățile privind administrarea și utilizarea fondului.</p>	<p>asigură trasabilitate și control managerial.</p> <p>Raportarea anuală publică (alin. (3)): conferă transparență utilizării sumelor, justificând afectarea pe un scop special; sprijină responsabilitatea fiscală și permite evaluarea impactului, conform bunelor practici administrative, reducând criticile privind lipsa de vizibilitate asupra cheltuirii fondului.</p>
Regulament – articol nou		<p>Art. 12. Raportare anuală, indicatori de performanță și transparență</p> <p>(1) Se aprobă indicatori de performanță (KPI) pentru evaluarea impactului acțiunilor de promovare finanțate din taxa specială, care vor include cel puțin:</p> <p>a) numărul total al înnoptărilor/an, cu evidențierea evoluției față de anul anterior;</p> <p>b) durata medie a sejurului;</p> <p>c) sezonabilitatea înnoptărilor;</p> <p>d) indicatori de audiență/engagement pentru campaniile de promovare;</p> <p>e) indicatori de cost/rezultat (unde este posibil).</p> <p>(2) Până la data de 31 martie a fiecărui an, Compartimentul Turism publică Raportul anual privind execuția și impactul fondului, care cuprinde: încasări, destinația cheltuielilor, acțiuni finanțate, realizarea indicatorilor de performanță și recomandări pentru anul următor.</p> <p>(3) Raportul prevăzut la alin. (2) se prezintă conducerii autorității, se publică pe site-ul instituției și se transmite</p>	<p>Asigură transparența și responsabilitatea utilizării taxei speciale.</p> <p>Competența de a institui taxa specială este dată de Codul fiscal art. 484, care implică folosirea sumelor pentru un scop determinat.</p> <p>Raportarea și indicatorii sunt mecanisme interne rezonabile pentru dovedirea utilizării în scopul legal.</p> <p>Respectă Legea 24/2000: claritate, previzibilitate, motivare, coerență internă.</p>

			spre informare Consiliului Local.	
Regulament - articol nou			<p>Art. 13. Înregistrarea activităților de închiriere pe termen scurt</p> <p>(1) Persoanele fizice care oferă servicii de închiriere pe termen scurt în locuințe familiale pe raza Municipiului Sighișoara au obligația de a declara activitatea la Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe - Compartimentul Impozite și Taxe în termen de 30 de zile de la începerea desfășurării acesteia.</p> <p>(2) Cererea de înregistrare se depune pe suport letric sau prin mijloace electronice, însoțită de documentele prevăzute în ghidul de conformare publicat pe site.</p> <p>(3) Persoanele prevăzute la alin. (1) au obligația de a încasa, declara și vărsa taxa potrivit prezentului Regulament.</p> <p>(4) Compartimentul de specialitate publică și actualizează periodic ghidul de conformare pentru persoanele fizice care desfășoară închirieri pe termen scurt.</p>	<p>Acoperă o zonă practică neacoperită în textul inițial (persoane fizice - platforme), evitând tratamentul inegal și asigurând colectarea echitabilă.</p> <p>Claritatea obligațiilor de înregistrare/declarare este conformă Legii 24/2000.</p>
Regulament - articol nou			<p>Art. 14. Mijloace electronice de depunere și standarde tehnice minime</p> <p>(1) Declarația-decont și cererile prevăzute de prezentul Regulament pot fi depuse:</p> <p>a) în format letric, la registratura instituției;</p> <p>b) prin platforma online securizată pusă la dispoziție de Municipiul Sighișoara;</p> <p>c) la adresa de e-mail dedicată, semnate cu semnătură electronică calificată.</p> <p>(2) Sistemul electronic confirmă înregistrarea depunerilor, cu marcarea</p>	<p>Formalizează canalele electronice și dovada depunerii</p> <p>Întărește disciplina declarativă și securitatea juridică (echivalență funcțională), în spiritul practicilor administrative și al cerinței de claritate (Legea 24/2000).</p>

		<p>datei/orei și alocarea numărului de înregistrare.</p> <p>(3) În cazul indisponibilității temporare a platformei, instituția comunică public indisponibilitatea și modalitățile alternative de depunere, fără a afecta drepturile contribuabililor.</p> <p>(4) Data depunerii prin mijloace electronice este data confirmării electronice de primire.</p>	
Regulament – articol nou		<p>Art. 15. Protecția datelor cu caracter personal</p> <p>(1) Datele cu caracter personal colectate în temeiul prezentului Regulament sunt prelucrate exclusiv în scopul administrării obligației fiscale locale privind taxa specială pentru promovarea turistică și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale autorității publice locale.</p> <p>(2) Autoritatea publică aduce la cunoștința persoanelor vizate nota de informare privind prelucrarea datelor, publicată pe site-ul instituției.</p> <p>(3) Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.</p> <p>(4) Accesul la date și divulgarea acestora către terți se realizează numai în condițiile legii.</p>	<p>Introduce clauza minimă de legalitate a prelucrării datelor în contextul administrării obligației fiscale locale, în conformitate cu principiile generale privind protecția datelor.</p> <p>Legea 24/2000 cere claritate și coerență, iar mențiunea scopului exclusiv protejează legalitatea prelucrării.</p>
Regulament – articol nou		<p>Art. 16. Coordonare interdepartamentală și proceduri interne</p> <p>(1) Coordonarea între Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe, Compartimentul Turism și celelalte structuri implicate se realizează prin proceduri interne aprobate de conducătorul autorității.</p>	<p>Asigură coerența operațională între compartimente (colectare fiscală vs. gestiune turism) și trasabilitatea fondului.</p> <p>Cerință de bună administrare și de tehnică legislativă, pentru evitarea lacunelor/aplicării neuniforme.</p>

		<p>(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) stabilesc, cel puțin: fluxurile de date, termenele de transmitere a situațiilor lunare, responsabilitățile privind gestionarea fondului, controlul intern și arhivarea documentelor.</p> <p>(3) Procedurile se actualizează ori de câte ori intervin modificări legislative sau organizatorice relevante.</p>	
Regulament – articol nou		<p>Art. 17. Comitet consultativ pentru promovare turistică</p> <p>(1) Se constituie Comitetul consultativ pentru promovare turistică, fără personalitate juridică, format din reprezentanți ai autorității publice locale, ai mediului HORECA și ai societății civile, cu rol consultativ.</p> <p>(2) Comitetul primește, analizează și formulează recomandări asupra planului anual de acțiuni prevăzut la art. 12 și asupra Raportului anual prevăzut la art. 12 alin. (2).</p> <p>(3) Recomandările comitetului se publică pe site-ul instituției și se atașează Raportului anual.</p>	<p>Măsură opțională de participare publică/parteneriat cu mediul turistic.</p> <p>Consolidează transparența și legitimitatea, în spiritul normelor metodologice privind transparența (HG 831/2022).</p>
Regulament – articol nou		<p>Art. 18. Ghidul de conformare</p> <p>(1) Compartimentul de specialitate elaborează și publică pe site ghidul de conformare privind declararea și plata taxei, care include: exemple de calcul, situații particulare (pachete, anulări/ neprezentare, bonificații), întrebări frecvente și modele de completare.</p> <p>(2) Ghidul se actualizează anual sau ori de câte ori este necesar.</p>	Instrument administrativ non-fiscal, previzibil, care reduce sarcina de conformare și ambiguitățile

Anexa nr. 1.1 – DECLARAȚIE-DECONT privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului Sighișoara

1. Date de identificare contribuabil

- Denumire/Nume și prenume:
- CUI/CNP:
- Sediul/Domiciliu (țară, județ, localitate, stradă, nr., bloc, sc., et., ap., cod poștal):
.....
- Telefon: E-mail:
- Structură de cazare/Tip: Hotel Pensiune apartamente închiriate altul (descrieți)
- Cod CAEN (dacă este cazul):
- Persoana de contact:
- Modalitate desfășurare activitate:
 - Operator licențiat
 - Închiriere pe termen scurt în locuințe familiale (persoană fizică)**

2. Perioada de raportare

- Luna: Anul:
- Tip declarație:
 - Inițială
 - Rectificativă nr. /** (se completează doar în cazul corectării unei declarații depuse anterior)
 - Declarație „zero”** (nu s-au încasat sume reprezentând taxa în perioada de raportare)

3. Situația încasărilor și calculul taxei

Baza de calcul include numai tariful pentru serviciile de cazare și tariful pentru serviciul mic dejun, exprimate exclusiv TVA, per zi de sejur.

3.1. Detalii sintetice (lunar)

- a. Număr total nopți de cazare (sejururi):
- b. Total încasări cazare (exclusiv TVA): lei
- c. Total încasări mic dejun (exclusiv TVA): lei
- d. **Total bază de calcul = cazare + mic dejun (exclusiv TVA): lei**
- e. **Taxa specială 1% = 0,01 × Total bază de calcul: lei**
- f. Ajustări/regularizări pentru perioada anterioară (+/-): lei
- g. **Total de virat pentru luna de raportare: lei**

3.2. Situații particulare (se bifează dacă este cazul)

- Pachete de servicii (cazare + mic dejun + alte servicii)** – în acest caz, baza de calcul cuprinde numai sumele aferente cazării și micului dejun, identificate distinct pe documentul fiscal.
- Anulări/neprezentare** – sumele aferente serviciilor neprestate nu intră în bază; se păstrează documentele justificative.

4. Declarație pe propria răspundere

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind sancționarea declarațiilor inexacte, că datele înscrise sunt reale și complete, iar calculul taxei s-a efectuat conform Hotărârii Consiliului Local Sighișoara și Regulamentului aferent.

Nume și prenume:

Funcția/Calitatea:

Data:/...../..... Semnătură olografă/semnătură electronică calificată:

Completat de autoritate (nu se completează de contribuabil)

- Număr de înregistrare: Data și ora primirii:
- Canal depunere: letric platformă online e-mail (semnătură calificată)
- Verificare formală: admisă respinsă (motiv:

5. Instrucțiuni de depunere

- Termen: **până la data de 10 inclusiv a lunii următoare** celei în care s-au încasat sumele supuse taxării; dacă ultima zi este nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.
- Modalități de depunere:
 - În format letric: Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Compartimentul Impozite și Taxe (cam. 21).
 - **Prin mijloace electronice:**
 - Platforma online securizată a Municipiului Sighișoara (cu confirmare automată a înregistrării).
 - E-mail: impozitetaxe@primariasighisoara.ro (doar cu semnătură electronică calificată).
- Data depunerii este data înregistrării la registratură sau, după caz, data confirmării electronice de primire.
- Se depune „declarație zero” în luna în care nu există sume încasate reprezentând baza taxei.
- Corectarea informațiilor se face prin declarație rectificativă.

6. Instrucțiuni de plată

- Cont de plată: Contul distinct „Fond promovare turistică Sighișoara” – IBAN publicat pe site-ul instituției și în materialele fiscale oficiale; Trezoreria Sighișoara.
- Plata se consideră efectuată la data creditării contului indicat.
- Explicații obligatorii pe ordinul/mesajul de plată: Denumire contribuabil (CUI/CNP), „taxă specială promovare turistică”, luna/anul.
- Orice modificare a contului IBAN se comunică public cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de scadență.
- În caz de plată eronată (dublare, cont greșit), **regularizarea/restituirea** se solicită conform Codului de procedură fiscală.

7. Avertisment privind accesoriile

Pentru neplata la termen se datorează **majorări de întârziere de 1%/lună sau fracțiune** din cuantumul obligației principale, din ziua următoare scadenței și până la stingere, potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

8. Notă privind protecția datelor (GDPR)

Datele cu caracter personal din prezenta declarație se prelucrează **exclusiv** pentru administrarea obligației prevăzute de hotărârea locală și Regulament, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679; nota de informare este publicată pe site-ul instituției.

9. Exemplu de calcul (informativ)

- Tarif cazare: 200 lei/noapte (exclusiv TVA)
- Tarif mic dejun: 30 lei/noapte (exclusiv TVA)
- Bază: $200 + 30 = 230$ lei
- Taxă: $1\% \times 230 \text{ lei} = 2,30$ lei/noapte

Motivele juridice ale amendamentelor aduse anexei 1.1

- Clarificarea bazei de calcul „exclusiv TVA” și includerea explicită a micului dejun corespund textului adoptat/amendat la nivel de HCL (art. 1) și elimină ambiguitățile în aplicare, în linie cu principiile Legii 24/2000 privind claritatea și previzibilitatea normei.
- Introducerea secțiunilor „declarație zero”, „rectificativă”, canale electronice și dovada depunerii corelează formularul cu Regula depunerii până la data de 10 și cu infrastructura de e-guvernare stabilită în Regulament (art. 8 amendat), întărind disciplina declarativă și securitatea juridică a depunerilor (echivalență funcțională a depunerii electronice).
- Secțiunea de plată (cont distinct, explicații obligatorii, data plății = data creditării) pune în practică destinația taxei speciale și administrarea corectă a fluxului (Regulament art. 9 amendat; art. 484 Cod fiscal privind destinația taxelor speciale), reducând riscul de erori/contestații.

- Avertismentul privind accesoriile (1%/lună sau fracțiune) arată consecințele nerespectării termenului și este fidel Codului de procedură fiscală art. 183, în acord cu Regulamentul (art. 6 amendat).
- Nota GDPR asigură legalitatea prelucrării datelor (scop determinat, transparență) și coerență cu clauza din Regulament (art. „Protecția datelor”) – cerințe de calitate normativă impuse de Legea 24/2000.

Prin aceste amendamente, Anexa 1.1 devine un instrument complet, clar și operațional, care:

- reflectă exact baza de calcul stabilită în HCL,
- încorporează regulile procedurale din Regulament,
- minimizează erorile de conformare și litigiozitatea,
- consolidează trasabilitatea și controlul încasărilor în fondul dedicat.

Alte sugestii:

Motivarea HCL, în forma actuală, nu îndeplinește standardele esențiale cerute de Legea nr. 24/2000 privind calitatea reglementării: lipsește fundamentarea cantitativă a măsurii, analiza alternativelor, evaluarea impactului economic și administrativ, și indicatorii de eficiență.

În această stare, hotărârea prezintă un risc real de a fi criticată sau atacată în controlul de legalitate (prefect) sau în contencios administrativ (lipsă de previzibilitate, proporționalitate, justificare).

Din perspectiva tehnicii legislative (Legea 24/2000) motivarea este insuficientă: lipsește analiza de oportunitate rațională și probele care să susțină necesitatea și proporționalitatea măsurii. Din perspectiva transparenței (Legea 52/2003) termenul de consultare efectiv ($\approx 7-8$ zile lucrătoare) nu este justificat și nu respectă recomandarea practică de consultare extinsă (anunț public, note de fundamentare, studiu de impact)

Motivarea HCL conține expunerea succintă a scopului (finanțarea promovării turistice) și trimiteri la temeiul fiscal, dar:

1. nu prezintă estimări financiare (venituri așteptate) sau scenarii;
2. nu analizează alternativă (diferite cote sau baze de calcul) și efectele comparate;
3. nu evaluează povara administrativă pentru operatori (costuri de conformare);
4. nu conține KPI sau mecanism de monitorizare/raportare a eficienței cheltuirii fondului;
5. nu justifică perioada scurtă de consultare publică și nu anexează documente tehnice (studiu de impact, model declarație-decont completat, ghid de aplicare);
6. nu corectează tensiunile (HCL: „cazare + mic dejun” vs. Regulament: „doar cazare”);
7. nu oferă soluții pentru problema IBAN nefinalizat („XXXXX”) sau pentru comunicarea modificărilor contului;
8. nu tratează protecția datelor și transferurile inter-compartimentale;
9. nu motivează cuantumul sancțiunilor și nu justifică gradarea/avertismentul.

LIPSESC

1. Analiza de impact

Legea nr. 24/2000 cere ca actele normative să fie susținute de o analiză rezonabilă a efectelor și opțiunilor; motivarea trebuie să includă proiecții de venituri și ipoteze.

Fără date cuantificate, nu se poate testa proporționalitatea (principiu jurisprudențial: certitudine juridică / previzibilitate).

2. Alternative și justificarea cotei

Motivarea nu explică alegerea cotei 1% și a bazei (inclusiv micul dejun).

Trebuie comparate scenarii (ex.: 0,5% vs 1%, sau excluderea mic dejunului) și efectele lor.

3. **Concordanța HCL cu Regulament**
Nu există justificare explicită pentru discrepanță între HCL (cazare + mic dejun) și Regulament (cazare).
Legea 24/2000 impune coerență internă; raportul trebuie să arate cum se armonizează textele.
4. **Evaluare a poverii administrative**
Motivarea nu estimează costurile de conformare pentru operatori (micro/PFA/persoane fizice cu închirieri), nu propune praguri sau măsuri de reducere a poverii (ex.: trimestrial pentru sub-prag).
Aceasta încalcă principiul proporționalității și buneii administrări.
5. **KPI și mecanism de control al utilizării fondului**
O taxă specială trebuie să aibă mecanisme de monitorizare a eficienței (raport anual, KPI), altfel utilizarea fondurilor este greu de justificat în controlul de legalitate (art. 484 CF cere destinație clară).
6. **Procedura de consultare/Legea 52/2003**
Termenul scurt al consultării nu este motivat.
Raportul trebuia să justifice de ce nu s-a acordat termenul recomandat (30 zile lucrătoare) și ce măsuri au fost luate pentru informare.
7. **Deficiențe procedurale formale**
Erori de redactare, trimiteri incomplete, formulări LaTeX etc.
Acestea afectează calitatea actului și pot genera observații în controlul de legalitate.
8. **Nota de protecția datelor**
Lipsa unei note clare privind temeiul și măsurile de securitate GDPR pentru prelucrarea datelor din declarații-decont.

Solicitări concrete de completare cereri în procedura de transparență

Solicitarea 1 — Analiză financiară și scenarii:

Atașați un studiu sumar (anexă) cu estimări de venituri anuale din taxă pentru cel puțin trei scenarii: conservator, realist, optimist.

Descompuneți estimarea pe tipuri de operator (hotel, pensiune, apartamente tur-time, închirieri pe termen scurt), și precizați ipotezele folosite (grad mediu de ocupare, tarif mediu, includere/excludere mic dejun).

Solicitarea 2 — Analiza alternativelor:

Prezentați o comparație între cel puțin două alternative (ex.: 0,5% la cazare vs 1% la cazare vs 1% la cazare+mic dejun), cu estimare de impact bugetar și evaluare a proporționalității.

Solicitarea 3 — Evaluarea poverii administrative:

Furnizați o evaluare a costurilor de conformare pentru operatori (procedura contabilă, separare facturi, IT, timp administrativ) și măsuri de atenuare propuse (ex.: trimestrial pentru micro-operatori sub un prag anual).

Solicitarea 4 — KPI și raportare:

Includeți în raport lista minimă de KPI propuse (ex.: creșterea nopților de cazare extrasezon %, creșterea duratei medii a sejurului, cost per rezultatul publicitar, gradul de acoperire a campaniilor) și mecanismul de raportare (raport anual până la 31 martie), responsabilitățile și formatul raportului.

Solicitarea 5 — Corelarea HCL/Regulament:

Prezentați textul armonizat (propus) care elimină discrepanța între HCL și Regulament privind baza de calcul (inclusiv prevedere pentru pachete), cu motivare juridică succintă.

Solicitarea 6 — IBAN și procedură de plată:

Comunicați transmiterea publică a contului și procedura de notificare a schimbărilor (minim 5 zile înainte de scadență), precum și instrucțiuni complete pentru explicatia plății (CUI/CNP, luna/anul).

Solicitarea 7 — Sancțiuni și proporționalitate:

Justificați cuantumurile amenzii și modul de gradare PF/PJ.
Introduceți avertisment pentru abateri formale și o perioadă de conformare voluntară.
Atașați motivarea legală pentru limitele propuse și corelați cu OG nr. 2/2001.

Solicitarea 8 — Protecția datelor:

Anexați nota de informare GDPR și descrierea măsurilor organizatorice și tehnice (acces, arhivare, transfer între compartimente).

Solicitarea 9 — Consultare publică:

Justificați termenul scurt de consultare sau re-lansați consultarea cu un termen rezonabil (recomandat: 30 zile lucrătoare) și includeți materialele anexate (studiu de impact) pentru consultare reală.

Solicitarea 10 — Documente operaționale:

Atașați: modelul completat al declarației-decont (exemplu numeric), ghid de completare, proceduri interne propuse (fluxuri), draft procedură platformă online.

4. Propuneri de formulare/elemente care trebuie inserate în motivare (text-sugestii)

- Inserați într-un paragraf „Estimări financiare”:
„Estimările veniturilor generate de taxa propusă (cota 1% asupra bazei cazare+mic dejun) sunt: scenariu conservator = X lei/an; scenariu realist = Y lei/an; scenariu optimist = Z lei/an. Datele se bazează pe: numărul mediu de nopți înregistrate 20XX–20YY, tariful mediu estimat, și ipotezele prezentate în Anexa A (metodologie).”
- Inserare privind KPI:
*„Pentru evaluarea eficienței, se aprobă indicatorii:
(i) creșterea înnoptărilor extrasezon cu % anual;
(ii) durata medie a sejurului;
(iii) raport cost/rezultat campanii;
(iv) număr inițiative/promovări finanțate.
Raport anual public până la 31 martie.”*

5. Observații tehnico-legislative (Legea 24/2000)

Motivarea trebuie clară, proporțională și susținută de date.

Trebuie evitate formulările vag-generale și să se asigure că actul se integrează organic în cadrul legislativ superior (Cod fiscal, CPF, Legea 273/2006 etc.).

Corecturile formale (diacritice, spațieri, eliminare LaTeX) sunt obligatorii.

6. Priorități imediate pentru remediere (ordine recomandată)

- A. Corelare HCL vs Regulament (bază de calcul) și propunere text armonizat.
- B. Atașare studiu de impact sumar (scenarii și ipoteze).
- C. Publicare IBAN final și procedură de notificare.
- D. Introducere KPI și angajament de raportare anuală.
- E. Clarificări privind consultarea (prelungire termen sau justificare).

- F. Nota GDPR și proceduri interne pentru prelucrare/transmitere date.
- G. Corecturi formale și revizuire termeni sancțiuni.

Vă rog să completați raportul de specialitate cu anexele și clarificările indicate la punctele 1–10 (Estimări financiare, Analiză alternative, Evaluare povară administrativă, KPI, Corelare text HCL/Regulament, IBAN final, Justificare sancțiuni, Nota GDPR, Prelungire consultare sau justificare derogare, Modele/ghid).

Până la transmiterea acestor completări, recomand suspendarea procedurii de adoptare până la remedierea lacunelor, pentru a evita riscul observațiilor în controlul prefectural și contestațiilor ulterioare.

Menționăm că toate sugestiile transmise pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale.

Doriți ca numele dumneavoastră să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime?

Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice

Doresc să fie anonime

Datele de contact nu sunt făcute publice.

Timp estimativ de completare: 5-15 minute.

Motivul colectării informațiilor și datele personale solicitate vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării dumneavoastră. Municipiul Sighișoara garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Municipiului Sighișoara, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.